|  |  |
| --- | --- |
| **ДОГОВОР № 30****о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания** |  |
| Пермский край, с. Дуброво |  | 01.01.2021 г. |  |
|  |
| **Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Дубровский психоневрологический интернат»**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ростовщиковой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, утверждённого приказом Министерства социального развития Пермского края от 28.12.2018 года № СЭД-33-01-03-1059 и зарегистрированного в Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы № 17 по Пермскому краю 17.01.2019 г. за ГРН 2195958070449, с одной стороны, и **Орган опеки и попечительства - Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Краснокамскому и Нытвенскому городским округам, Отдел по Нытвенскому городскому округу**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника отдела по Нытвенскому городскому округу Безматерных Натальи Леонидовны, действующего на основании приказа территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Краснокамскому и Нытвенскому городским округам от 18.03.2019 № СЭД-33-11-05-01-40, от имени и в интересах недееспособного (Получателя социальных услуг) \_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_документ, удостоверяющий личность: паспорт серия № выдан ОВД Оханского муниципального района Пермского края, 21.12.2006 г., проживающего по адресу: Нытвенский р-н, деревня Груни, ул Центральная, д 6 , с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем. |  |
|  |
|  |
| **I. Предмет договора** |  |
|  |
| 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Получателю социальных услуг на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной в установленном порядке (далее - Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора. 1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками, предусмотренными для предоставления соответствующих услуг Индивидуальной программой. Виды, сроки, периодичность и стоимость указываются в Перечне социальных услуг, предоставляемых Получателю социальных услуг (далее - Перечень), который является Приложением № 1 к настоящему договору. 1.3. Место оказания услуг: , Пермский край, Нытвенский район, д. Груни, ул. Центральная, д.6. 1.4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг (далее - Акт), подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласно приложению 2 к настоящему Договору. |  |
|  |
|  |
| **II. Взаимодействие сторон** |  |
|  |
| 2.1. Исполнитель обязан: а) предоставлять Получателю социальных услуг надлежащего качества Услуги в соответствии с индивидуальной программой, условиями настоящего Договора и в соответствии с порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденным приказом Министерства социального развития Пермского края и действующим законодательством в области социального обслуживания; б) предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю социальных услуг информацию о его правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости, либо о возможности получения их бесплатно; в) использовать информацию о Получателе социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных; г) обеспечивать Получателю социальных услуг возможность свободного посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Исполнителя; д) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей, сданных Получателем социальных услуг и принятых Исполнителем в установленном порядке;  |  |
|  |
|  |
| 1 |  |
| е) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, предусмотренных настоящим Договором, а также их оплаты; ж) вести учет Услуг, оказанных Получателю социальных услуг; з) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства. 2.2. Исполнитель имеет право: а) отказать в предоставлении Услуг Получателю социальных услуг в случае нарушения им условий настоящего договора, а также в случае, возникновения у Получателя социальных услуг, получающего Услуги, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации; б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора; в) требовать от Получателя социальных услуг соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, утвержденных в Учреждении; г) в одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Получателя социальных услуги (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом Пермского края, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений. 2.3. Заказчик обязан: а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора; б) в течение 5 (пяти) дней с даты получения, подписать Акт или направить мотивированный отказ в случае наличия претензий; в случае не подписания Акта Заказчиком в течение 5 дней с даты получения Акта от Исполнителя, либо отсутствия мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта, Акт считается подписанным, а обязательства Исполнителя по оказанию услуг исполненными; 2.4. Заказчик имеет право: а) на получение бесплатно в доступной форме информации о видах социальных услуг, которые будут оказаны Получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости; б) сообщить Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного приказом Министерства.  |  |
|  |
|  |
|  |
| **III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты** |  |
|  |
| 3.1. Cтоимость Услуг, предусмотренных настоящим договором, определяется в соответствии с Перечнем (Приложение 1) и индивидуальной программой и составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма)**3.2.Получатель социальных услуг осуществляет ежемесячную оплату фактически оказанных социальных услуг в соответствии с актом. **Размер оплаты не может превышать 75% среднедушевого дохода Получателя социальных услуг**. В случае возникновения временных выбытий Получателя социальных услуг, Исполнитель учитывает в Акте фактически предоставленные Услуги Получателю социальных услуг с учетом их предоставления, не требующего непосредственного присутствия Получателя социальных услуг в Учреждении в соответствии с перечнем, утвержденным локальным актом Исполнителя. 3.3. Получатель социальных услуг осуществляет ежемесячную оплату социальных услуг не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем их оказания или 100% предоплатой в текущем месяце, как наличным, так и безналичным расчетом. В случае предоплаты, ежемесячно делается перерасчет по факту оказанных услуг. Оплата в безналичном порядке производится на счет, указанный в разделе VII. Настоящего Договора. |  |
|  |
|  |
| **IV. Основания изменения и расторжения договора** |  |
|  |
| 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.4.3. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения Договора. |  |
|  |
|  |
| [1] Стоимость по договору определяется из расчета среднемесячной стоимости индивидуальной программы (расчетный период 1 год) |  |
| 2 |  |
| **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору** |  |
|  |
| 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации. |  |
|  |
| **VI. Срок действия договора и другие условия** |  |
|  |
| 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.12.2023 года.6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. |  |
|  |
| **VII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон** |  |
|  |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ |  | ЗАКАЗЧИК |  |
| **Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Дубровский психоневрологический интернат»**Место нахождения: 618100, с. Дуброво, ул. Ленина, д. 9.Тел./факс: 8(34279)3-10-18, 3-10-71E-mail: d-pni@bk.ruОГРН 1025902285034ИНН 5946005483 КПП 594701001р/с 03224643570000005600 Наименование получателя: Министерство финансов Пермского края (ГБУ ПК «Дубровский ПНИ» л/с 208550524 ) БИК: 015773997 ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Пермскому краю г. Пермь кор. счет 40102810145370000048 |  | **Орган опеки и попечительства - Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Краснокамскому и Нытвенскому городским округам, Отдел по Нытвенскому городскому округу**Место нахождения: Юридический адрес: г. Краснокамск пр. Мира,8 Фактический адрес: 617000, г. Нытва, ул. Мира, 16 Тел./факс: 8 (34 273) 4-56-56E-mail: kra.tumsr@mail.ru ОГРН 109591600487 ИНН 591602442 КПП 591601001 |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
| Ростовщикова Т.А. |  | Безматерных Н.Л. |  |
|  |
|  |
|  |
| 3 |  |
|  | Приложение 1 к договору № 30 от 01.01.2021 г. |  |
|  |
| **Перечень социальных услуг, предоставляемых Получателю социальных услуг** |  |
|  |
| I Социально-бытовые услуги |  |  |
| № п/п | Наименование социально-бытовой услугии формы социального обслуживания | Объем предоставления услуги | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления услуги |  |
| 1.1. | Предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания согласно утвержденным нормативам | в соответствии со стандартом | постоянно, на период проживания (договора) | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 1.2. | Предоставление в пользование обучающего, реабилитационного оборудования, инвентаря для лечебно-трудовой деятельности, бытовой техники, мебели | в соответствии со стандартом | постоянно на период проживания (договора) | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 1.3.  | Обеспечение питания согласно утвержденным нормативам  | 4 раза в день | ежедневно | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 1.3.3 | Организация питания | 4 раза в день | ежедневно | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 1.4. | Предоставление мягкого инвентаря согласно утвержденным нормативам  | в соответствии с утвержденными нормативами | в соответствии с утвержденными нормативами | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 1.4.1 | Предоставление мягкого инвентаря согласно утвержденным нормативам  | Весь период проживания | Постоянно | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 1.4.2 | Смена постельного белья  | 5 минут | 1 раз в неделю | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 1.5. | Уборка жилых помещений, помещений общего пользования  | - | в соответствии со стандартом | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 1.5.1  | Уборка жилых помещений, помещений общего пользования (ежедневная уборка)  | 30 минут | 1 раз в сутки | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 1.5.2  | Уборка жилых помещений, помещений общего пользования (генеральная уборка)  | 60 минут | 1 раз в месяц | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 1.6. | Помощь в написании, оформлении и прочтении писем, документов  | 12 документов | ежегодно | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 1.7. | Организация прогулок  | - | ежедневно | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 1.7.1 | Организация прогулок  | 30 минут | 1 раз в сутки | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 1.8. | Санитарно-гигиенические услуги  | в соответствии со стандартом, по потребности | ежедневно | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 1.8.1 | Предоставление средств личной гигиены  | 5 минут | 4 раза в год | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 1.8.2 | Помывка  | 30 минут | 1 раз в неделю | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 1.8.8 | Санитарная обработка получателя социальных услуг  |  |  | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 1.8.11 | Стрижка ногтей на руках и ногах  | 5 минут | 1 раз в неделю | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 1.8.12 | Стрижка волос  | 20 минут | 1 раз в квартал | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 1.8.13 | Бритье усов, бороды  | 10 минут | 3 раза в неделю | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
|  |  |
| 4 |  |  |
| 1.9. | Организация ритуальных услуг  | 1 раз | по факту | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 1.10. | Предоставление транспорта для поездок к местам лечения, обучения, консультаций  | 12 поездок, по потребности | ежегодно | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 1.11. | Организация досуга и отдыха  | - | ежедневно | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 1.11.1 | Организация досуга и отдыха  | 60 минут | 1 раз в сутки | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| II Социально-медицинские услуги |  |  |
| № п/п | Наименование социально-бытовой услугии формы социального обслуживания | Объем предоставления услуги | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления услуги |  |
| 2.1. | Организация оказания получателям социальных услуг первичной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи  | - | в соответствии со стандартом | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 2.1.2 | Оказание первичной врачебной помощи, в том числе при неотложных и экстренных состояниях  | 15 минут | 1 раз в месяц | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 2.1.3 | Оказание первичной доврачебной помощи, в том числе при неотложных и экстренных состояниях; вызов скорой помощи  | 20 минут | 1 раз в месяц | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 2.1.4 | Оказание первичной специализированной помощи  | 15 минут | 4 раза в год | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 2.1.5 | Организация проведения профилактических прививок  | 20 минут | 1 раз в год | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 2.1.6 | Содействие в оказании первичной врачебной и первичной специализированной помощи  | 15 минут | 4 раза в год | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 2.2. | Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья  | в соответствии со стандартом, по потребности | ежедневно | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 2.2.1 | Плановая регистрация жизненно важных показателей  | 5 минут | 1 раз в неделю | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 2.2.2 | Выполнение врачебных назначений  | 5 минут | 3 раза в сутки | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 2.2.3 | Забор материала для клинических и бактериологических анализов  | 15 минут | 1 раз в год | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 2.3. | Содействие в проведении и (или) проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов  | по медицинским показаниям | ежегодно | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 2.3.1 | Содействие в проведении и (или) проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов  | 30 минут | 20 раз в год | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 2.4. | Содействие в проведении медико-социальной экспертизы получателя социальных услуг  | по потребности, 1 раз | ежегодно | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 2.6. | Содействие в организации прохождения диспансеризации получателями социальных услуг | по потребности | в соответствии со стандартом | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 2.6.1 | Содействие в осуществлении диспансерного наблюдения в отношении клиентов, страдающих хроническими заболеваниями  | 60 минут | 2 раза в год | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 2.6.2 | Организация проведения углубленного медицинского осмотра  | 120 минут | 1 раз в год | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 2.6.3 | Диспансеризация определенных групп взрослого населения  | 120 минут | 1 раз в 3 года | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
|  |  |
| 5 |  |  |
| 2.7. | Госпитализация получателей социальных услуг в медицинские организации, содействие в направлении по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение  | по медицинским показаниям, 2 раза | ежегодно | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 2.8. | Содействие в обеспечении получателей социальных услуг по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения  | по потребности | ежемесячно | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 2.9. | Организация и проведение лечебно-трудовой деятельности  | 1 раз | в сутки, по необходимости | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 2.9.1 | Организация и проведение лечебно-трудовой деятельности  |  |  | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| III Социально-психологические услуги |  |  |
| № п/п | Наименование социально-бытовой услугии формы социального обслуживания | Объем предоставления услуги | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления услуги |  |
| 3.1. | Социально-психологическая диагностика и обследование личности получателя социальных услуг  | 2 раза | ежегодно | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 3.1.1 | Социально-психологическая диагностика и обследование личности получателя социальных услуг  | 30 минут | 2 раза в год | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 3.2. | Проведение психокоррекционной работы с получателем социальных услуг  | в соответствии со стандартом, по потребности | в соответствии со стандартом, по потребности | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 3.2.1 | Проведение психокоррекционной работы с получателем социальных услуг: Групповые занятия  | 40 минут | 1 раз в неделю | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 3.2.3 | Проведение психокоррекционной работы с получателем социальных услуг: Индивидуальные занятия  | 30 минут | 1 раз в неделю | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 3.3. | Социально-психологическое консультирование получателя социальных услуг  | в соответствии со стандартом, по запросу получателя | в соответствии со стандартом, по запросу получателя | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 3.3.1 | Социально-психологическое консультирование получателя социальных услуг  | 30 минут | 2 раза в год | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 3.4. | Социально-психологический патронаж получателя социальных услуг  | 1 раз | ежемесячно | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| IV Социально-педагогические услуги |  |  |
| № п/п | Наименование социально-бытовой услугии формы социального обслуживания | Объем предоставления услуги | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления услуги |  |
| 4.1. | Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование получателя социальных услуг  | в соответствии со стандартом | в соответствии со стандартом | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 4.1.1 | Социально-педагогическая диагностика получателя социальных услуг  | 30 минут | 2 раза в год | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 4.1.2 | Социально-педагогическая Консультирование получателя социальных услуг  | 15 минут | 2 раза в год | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 4.1.3 | Социально-педагогическое коррекция | 30 минут | 1 раз в сутки | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 4.2. | Обучение членов семьи получателя социальных услуг основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях  | в соответствии со стандартом, по потребности | в соответствии со стандартом, по потребности | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
|  |  |
| 6 |  |
| V Социально-трудовые услуги |  |  |
| № п/п | Наименование социально-бытовой услугии формы социального обслуживания | Объем предоставления услуги | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления услуги |  |
| 5.1. | Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам получателя социальных услуг  | 1 раз | в неделю | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| VI Социально-правовые услуги |  |  |
| № п/п | Наименование социально-бытовой услугии формы социального обслуживания | Объем предоставления услуги | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления услуги |  |
| 6.1. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг  | по потребности, 2 раза | ежегодно | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 6.2. | Консультирование по социально-правовым вопросам, в том числе представительство в суде для защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг  | по потребности, 2 раза | ежегодно | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| VII Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности |  |  |
| № п/п | Наименование социально-бытовой услугии формы социального обслуживания | Объем предоставления услуги | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления услуги |  |
| 7.1. | Диагностика наиболее развитых функций инвалида для его ориентации в окружающей среде  | 2 раза | ежегодно | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 7.1.1 | Диагностика наиболее развитых функций инвалида для его ориентации в окружающей среде  | 30 минут | 2 раза в год | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 7.2. | Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах  | в соответствии со стандартом, по потребности | в соответствии со стандартом, по потребности | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
| 7.2.1 | Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах  | 20 минут | 1 раз в неделю | с 01.01.2021 по 31.12.2023  |  |
|  |  |
|   |
|  |  |
|  | Приложение 2 к договору № 30 от 01.01.2021 г. |
| **Форма** |
| АКТ ПРИЕМКИ – СДАЧИОКАЗАННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ |
|  |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |
|  |
| **Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Дубровский психоневрологический интернат»**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и и **Орган опеки и попечительства - Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Краснокамскому и Нытвенскому городским округам, Отдел по Нытвенскому городскому округу**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, от имени и в интересах недееспособного (Получателя социальных услуг)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-**, 04.05.1985 г.р.**, документ, удостоверяющий личность: паспорт серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт приемки-сдачи оказанных социальных услуг (далее – Акт) по Договору о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания № 30 от 01.01.2021 г. (далее – Договор) о нижеследующем. |
|
|  | 1. Во исполнение пункта 1.4 Договора Исполнитель в период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. выполнил обязательства по оказанию социальных услуг, а именно оказал Получателю социальных услуг социальные услуги по следующему перечню: |
|  |
| № п/п | Наименование социальной услуги | Количество фактически предоставленных услуг (раз) | Стоимость одной услуги (руб.) | Сумма (руб.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  | 2. Выше перечисленные услуги выполнены полностью и в срок на сумму \_\_\_\_\_.\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп., согласно Индивидуальной программы предоставления социальных услуг.3. Сумма оплаты Получателем социальных услуг за оказанные услуги в период с \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г. по \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_.\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп., что не превышает 75% среднедушевого дохода Получателя социальных услуг.4. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. |
|  |
|  | ИСПОЛНИТЕЛЬ |  | ЗАКАЗЧИК |
|  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.\_. МП |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.\_. |
|  |
| 8 |